



**UVESP**

apresenta



EFETIVIDADE  
**PÚBLICA**

apoio acadêmico

**UNIANCHIETA**

# MENSAGEM

A UVESP | União dos Vereadores do Estado de São Paulo tem o prazer de anunciar uma novidade significativa, o **Programa Modernização e Efetividade na Gestão Pública**.

Nossa nova plataforma de capacitação traz uma proposta inovadora de ensino, com um corpo docente altamente qualificado e comprometido com a excelência. Este programa vai além da teoria, oferecendo aos participantes as habilidades práticas necessárias para desempenhar suas funções com eficácia e integridade.

O programa promete trazer um novo padrão de excelência em capacitação. Estamos comprometidos em fornecer aos participantes as ferramentas e o conhecimento necessário para se destacarem em seus respectivos cargos e contribuírem para a efetividade pública.

A UVESP convida a todos para fazer parte deste marco importante na busca pela excelência na capacitação e na gestão pública. Venha fazer parte desta evolução e junte-se a nós em abril para o lançamento do nosso novo programa.

## **Sebastião Misiara**

Presidente do Conselho Gestor da UVESP

## **Silvia Melo**

Presidente Executiva da UVESP



# EFETIVIDADE PÚBLICA

O **Programa Modernização e Efetividade na Gestão Pública**, modelo de Capacitação continuada da UVESP em parceria com o Núcleo de Estudos em Gestão Pública do Hub UniAnchieta, tem como objetivo promover cursos que desenvolvam as habilidades dos profissionais conectados ao setor público, visando aprimoramento da visão sistêmica e percepção holística sobre os principais aspectos da gestão pública eficiente, integrando ferramentas de processos, inovação e controle como base para elaboração e implantação de soluções eficazes.

Ao final do Programa o servidor estará apto a:

- **Atuar** na qualificação e resolução de problemas, promovendo resultados mais consistentes em relação às demandas de diferentes stakeholders;
- **Compreender** de maneira ampla o arcabouço regulatório que ambienta o serviço público, considerando a melhor interação entre o aspecto legal, cenários econômicos e relações intersetoriais para o desenvolvimento de soluções mais eficientes;
- **Gerenciar** cenários de crise, integrando aparato executivo, indicadores robustos e comunicação efetiva entre esferas internas e sociedade;
- **Promover** amplamente a inovação como ferramenta de ruptura do status quo em prol de produtos e serviços que elevem os indicadores de eficiência da gestão pública e impactem positivamente



# FORMATO

O **Programa Modernização e Efetividade na Gestão Pública** será realizado no formato HÍBRIDO, que congrega a experiência da participação presencial do aluno em workshop e fórum com a flexibilidade do remoto síncrono (ao vivo) nos módulos de aula.

Os alunos, portanto, possuem a opção de participar das aulas ao vivo com o docente de onde estiverem. Além disso, as gravações das aulas são disponibilizadas aos alunos em até 24 (vinte e quatro) horas após a sua realização, reforçando a qualidade do conteúdo para estudo e consulta futura.

Portanto, a infraestrutura dispensada ao Programa Modernização e Efetividade na Gestão Pública, contará com:

- Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) contendo a logo da UVESP, controle de acesso com login e senhas individualizados, além de relatórios gerenciais para checagem por parte da coordenação do curso;
- A estrutura de cada disciplina no AVA contará com plano de aula, slides, textos complementares, gravações das aulas ao vivo e explicações sobre atividades a serem desenvolvidas como avaliação, além de acesso à biblioteca com extensa bibliografia no formato digital (todos os livros possuem registro ISBN), fórum de discussão e resultado das avaliações.

INÍCIO  
ABRIL DE 2024

TÉRMINO  
AGOSTO DE 2024



# METODOLOGIA DE ENSINO

Baseado na metodologia Project Based Learning (PBL), o **Programa Modernização e Efetividade na Gestão Pública** possui sua estrutura acadêmica ancorada no equilíbrio entre teoria e resolução de casos práticos, promovendo a capacitação efetiva dos participantes no tocante à execução dos assuntos abordados em cenários realistas.

Além disso, as aulas ao vivo estão divididas entre o modelo remoto (transmitida em tempo real via plataforma de streaming) e encontros presenciais, permitindo que a troca de experiência promova a participação ativa dos alunos ao longo dos módulos, evidenciando a construção do notório saber a partir da provocação frequente dos docentes e suas contribuições.

Excetuando os Módulos Workshop e Fórum, os demais contam com 4 (quatro) aulas, sendo 2 (duas) por semana, divididas entre conceitos teóricos e atividades avaliativas práticas.

As atividades são acompanhadas por descrição detalhada do entregável e referências para execução, apresentados pelos próprios docentes de cada Módulo.

A partir da captação de demandas reais pelas parcerias da instituição com players do setor público, é fomentado o chamado “Banco de Dores”, que municia os docentes de casos reais provenientes dos setores dessas instituições, visando estimular a aplicação prática da temática abordada em sala e proporcionar aos alunos os ambientes adequados para desenvolvimento e realização de abordagens holísticas em ações de gestão, governança e inovação no serviço público

## **CARGA HORÁRIA 84 H/A**

A estrutura do curso será composta por 8 (oito) Módulos, sendo 6 (seis) Módulos com 4 (quatro) aulas de 3 (três) horas cada, 1 (um) Workshop Presencial e 1 (um) Fórum Presencial, cada um com 6 (seis) horas de duração, totalizando 84 (oitenta e quatro) horas de carga horária total, sendo 72 (sessenta e duas) horas online ao vivo (remoto) e 12 (doze) horas presenciais.



# CONTEÚDO PROGRAMÁTICO



**Aula 1** - Conceitos básicos de gestão pública municipal

**Aula 2** - Apresentação do Índice de Efetividade de Gestão Municipal (IEGM)

**Aula 3** - Importância da adequação às diretrizes do TCESP para a gestão municipal

**Aula 4** - Práticas recomendadas para uma gestão efetiva



**Aula 1** - Procedimentos para coleta de dados dos diversos departamentos da prefeitura

**Aula 2** - Estruturação e organização dos dados para elaboração dos relatórios do IEGM

**Aula 3** - Análise e interpretação dos resultados do IEGM

**Aula 4** - Estudos de caso e exercícios práticos



# CONTEÚDO PROGRAMÁTICO



## **MÓDULO 3**

### IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS E ALCANCE DE METAS | 12h remotas

**Aula 1** - Planejamento municipal e sua relação com o IEGM

**Aula 2** - Estabelecimento de metas e indicadores alinhados aos requisitos do IEGM

**Aula 3** - Monitoramento e avaliação da execução das políticas públicas municipais

**Aula 4** - Boas práticas municipais em gestão de políticas públicas



## **MÓDULO 4**

### ESTRATÉGIAS DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA MUNICIPAL | 12h remotas

**Aula 1** - Inovação e tecnologia na gestão pública municipal

**Aula 2** - Digitalização de processos e melhoria da eficiência administrativa

**Aula 3** - Desburocratização e simplificação de procedimentos municipais

**Aula 4** - Cases de sucesso em modernização administrativa



# CONTEÚDO PROGRAMÁTICO



## MÓDULO 5

WORKSHOP PRESENCIAL:  
APLICAÇÃO PRÁTICA DO IEGM | 6h presenciais

- Análise detalhada de um relatório do IEGM
- Discussão de estratégias para melhorar os indicadores municipais
- Orientações para a elaboração de um plano de ação baseado nos resultados do IEGM



## MÓDULO 6

IMPLEMENTAÇÃO E MONITORAMENTO  
DO PLANO DE AÇÃO | 12h remotas

**Aula 1** - Elaboração de um plano de ação para melhorar os indicadores do IEGM

**Aula 2** - Definição de responsabilidades e prazos para implementação das ações

**Aula 3** - Ferramentas de monitoramento e acompanhamento do plano de ação

**Aula 4** - Casos práticos de sucesso na implementação de planos de ação municipais



# CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

## MÓDULO 7

FORTALECENDO A ATUAÇÃO LEGISLATIVA MUNICIPAL NO MONITORAMENTO DO PLANO DE AÇÃO COM BASE NOS INDICADORES DO IEGM | 12h remotas

**Aula 1** - Papel do Legislativo na implementação e monitoramento do plano de ação

**Aula 2** - Fiscalização e monitoramento das ações governamentais

**Aula 3** - Diálogo e parceria entre poderes

**Aula 4** - Práticas nas faixas de efetividade dos resultados finalísticos produzidos para sete setores da administração pública: i-Plan, i-Saúde, i-Educ, i-Fiscal, i-Cidades, i-Amb e i-GovTI

## MÓDULO 8

FÓRUM DE ENCERRAMENTO E AVALIAÇÃO | 6h presenciais

- Apresentação dos resultados alcançados durante o curso
- Avaliação do curso pelos participantes
- Discussão sobre oportunidades de continuidade e aprimoramento da capacitação em gestão municipal
- Encerramento do curso



# Equipe NEGEP

## Núcleo de Estudos em Gestão Pública

### UNIANCHIETA



**Rogério Alessi** é coordenador do Núcleo de Estudos em Gestão Pública | Hub UniAnchieta. Realiza estudos e ações para identificação, articulação e promoção do ecossistema de empreendedorismo e inovação em municípios, auxiliando na criação e aperfeiçoamento de instrumentos legais para estimular e fortalecer o ambiente de tecnologia e inovação nos municípios. Foi o responsável do PDTI Plano Diretor de TI, e sua integração com as peças orçamentárias PPA e LDO, conforme exigência do IEGM Índice de Efetividade da Gestão Municipal, dos TCE/SP, que considerou nossa gestão como altamente efetiva (nota 'A') nos últimos 3 anos. Participou da criação de diversos projetos de lei para estímulo ao empreendedorismo e inovação, como a Lei Municipal de Inovação (2016), Lei ISS de Software (2013), Regulamentação de coworking, abertura de escritórios virtuais (2019), Lei de incentivo fiscal para Startups (2019) e ações para desburocratização do serviço público.

<https://www.linkedin.com/in/rogerioalessi/>



**Leene Marques** é Coordenadora do MBA em Governança e Inovação no Serviço Público no UniAnchieta. Com +35 anos de experiência atuando em empresas do setor privado, público e terceiro setor. Professora em diversas instituições de ensino superior e escolas de governo. Gerenciou diversos projetos com foco na sustentabilidade, inovação e infraestrutura. Gestora do Instituto DesEnvolver e coordenadora de ESG do Grupo IV2. Mestre em Recursos Humanos e Gestão do Conhecimento. MBA em Gestão Empresarial.

<https://www.linkedin.com/in/leene-marques/>



# CORPO DOCENTE



**Flávio Emílio Rabetti** é Master em Liderança e Gestão Pública com módulo em Oxford – Blavatnik School of Government, Inglaterra – pelo Centro de Liderança Pública. Pós-Graduado em Direito Público com ênfase em Direito Constitucional e Administrativo pela PUC Campinas. Graduado em Direito pela USF. Compliance no Setor Público – Insper – São Paulo. Diretor de Captação de Recursos e Convênios Governamentais na Prefeitura Municipal de Campinas – SP. Autor do Livro: Manual de Captação de Recursos e Gestão de Convênios com o Governo Federal – Do Planejamento Estratégico ao Impacto de Gestão – Editora Autografia – Rio de Janeiro 2022. Docência na disciplina Planejamento Municipal e Gestão Orçamentária em Acordo com Órgãos de Controle Externo no MBA em Governança e Inovação no Serviço Público do UniAnchieta.

<https://www.linkedin.com/in/fl%C3%A1vio-em%C3%ADlio-rabetti-cp%C2%B3p-f-5ab363173/>



**Helena Grundig** é empreendedora para Sustentabilidade Socioeconômica, Mestre em Políticas Públicas, MBA em Direito Público/Gestão Pública, MBA em Gestão de Negócios Sustentáveis, Especialista em Gestão Responsável para Sustentabilidade, Urbanista e há mais de 12 anos experiência nos setores privado, público e terceiro setor. Atuou como Coordenadora de Desenvolvimento Econômico da Prefeitura de São Paulo, foi responsável por políticas públicas estratégicas que visam uma transição para novas economias, sustentabilidade, empreendedorismo e inclusão. No terceiro setor, liderou estratégias de advocacy para sustentabilidade socioeconômica e capacitação de governos em sustentabilidade por meio de políticas públicas. Docente na disciplina Gestão de Processos, Metas e Indicadores em Modelos de Gestão no MBA em Governança e Inovação no Serviço Público do UniAnchieta.

<https://www.linkedin.com/in/helenagrundig/>



# CERTIFICAÇÃO

Os Programas de Capacitação possuem dois modelos de certificação:

1. Microcertificação: ao final de cada módulo, o aluno aprovado estará apto a receber digitalmente um Certificado de Capacitação relacionado ao tema (título) do Módulo, com carga horária de 12 (doze) horas;
2. Certificado de Conclusão: com a conclusão de todo o Programa Modernização e Efetividade na Gestão Pública, e conformidade em toda e qualquer pendência acadêmica ou de secretaria por parte do aluno, é emitida a Certificação de Capacitação em Efetividade na Gestão Pública, com carga horária de 84 (oitenta e quatro) horas.

# PREMIAÇÃO



## TROFÉU EFETIVIDADE PÚBLICA

Serão Premiadas as Cidades dos Gestores que concluírem o Programa Modernização e Efetividade na Gestão Pública

**SETEMBRO DE 2024**



# ADESÃO

INÍCIO DAS INSCRIÇÕES  
01 DE MARÇO

TÉRMINO DAS INSCRIÇÕES  
20 DE MARÇO

LIMITE DE ATÉ 5 SERVIDORES  
POR ÓRGÃO

# INVESTIMENTO

Valor de Investimento total por Órgão  
R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)\*

Parcelamento: até 5X

Desconto de 15% para Câmaras Filiadas

**Mais informações**

11 2476 8467 (whatsapp)





# UVESP

| [WWW.UVESP.COM.BR](http://WWW.UVESP.COM.BR) |